

«УТВЕРЖДЕНО»

Глава Администрации (исполнительно-
распорядительного органа) городского
поселения «Город Балабаново»



В.В. Парфёнов

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**об аукционе по продаже муниципального имущества –
нежилых помещений 210, 310, 410, 510, расположенных по адресу:
Калужская область, г. Балабаново, ул. Гагарина, д. 19.**

(в редакции от 16.08.2016)

Балабаново,
2016

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Документация об аукционе содержит условия проведения аукциона, наименование, местоположения и характеристики имущества подлежащего приватизации по результатам аукциона, является официальным документом содержащим информацию об аукционе для претендентов, выразивших в письменном виде согласие участвовать в аукционе.

1.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцентом такой оферты.

1.3. **Орган местного самоуправления, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества:** Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново».

1.4. **Реквизиты решения об условиях приватизации муниципального имущества:** постановление Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново» от 08.08.2016 № 374 «О приватизации и определении условий приватизации муниципального имущества – нежилых помещений, расположенных по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, ул. Гагарина, д. 19».

1.5. **Организатор аукциона:** Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново»; место нахождения (почтовый адрес): 249000, Россия, Калужская область, г. Балабаново, ул. 1 Мая, д. 9А; адрес электронной почты: oudadmbalabanovo@mail.ru, номер телефона (факса): 8(48438)61301; контактное лицо организатора аукциона: ведущий специалист по муниципальному имуществу отдела экономического развития, земельных и имущественных отношений Любовь Николаевна Романова, телефон контактного лица: 8(48438)61204.

1.6. **Предмет аукциона:** нежилые помещения 210, 310, 410, 510, расположенные по адресу: Россия, Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, ул. Гагарина, д. 19:

Лот № 1: Помещение, назначение: нежилое, общая площадь: 16, 2 кв. м., этаж 2, адрес: Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, ул. Гагарина, д.19, пом. 210 (свидетельство о государственной регистрации права 40 КЛ № 250865, запись регистрации № 40-40-03/037/2011-014), описание: стены и перегородки – кирпичные; полы – линолеум; оконные проемы – двойные створные; отопление – центральное; электроосвещение – скрытая проводка.

Лот № 2: Помещение, назначение: нежилое, общая площадь: 16, 3 кв. м., этаж 3, адрес: Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, ул. Гагарина, д. 19, пом. 310 (свидетельство о государственной регистрации права 40 КЛ № 250638, запись регистрации № 40-40-03/037/2011-015), описание: стены и перегородки – кирпичные; полы – линолеум; оконные проемы – двойные створные; отопление – центральное; электроосвещение – скрытая проводка.

Лот № 3: Помещение, назначение: нежилое, общая площадь: 16, 3 кв. м., этаж 4, адрес: Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, ул. Гагарина, д. 19, пом. 410 (свидетельство о государственной регистрации права 40 КЛ № 250604, запись регистрации № 40-40-03/037/2011-016), описание: стены и перегородки – кирпичные;

полы – линолеум; оконные проемы – двойные створные; отопление – центральное; электроосвещение – скрытая проводка.

Лот № 4: Помещение, назначение: нежилое, общая площадь: 16, 3 кв. м., этаж 5, адрес: Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, ул. Гагарина, д. 19, пом. 510 (свидетельство о государственной регистрации права 40 КЛ № 250857, запись регистрации № 40-40-03/037/2011-017), описание: стены и перегородки – кирпичные; полы – линолеум; оконные проемы – двойные створные; отопление – центральное; электроосвещение – скрытая проводка.

1.7. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

1.8. Начальная (минимальная) цена имущества (лотов):

Лот № 1 - 651 185,00 (шестьсот пятьдесят одна тысяча сто восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

Лот № 2 - 655 310,00 (шестьсот пятьдесят пять тысяч триста десять) рублей 00 копеек.

Лот № 3- 655 310,00 (шестьсот пятьдесят пять тысяч триста десять) рублей 00 копеек.

Лот № 4- 626 443,00 (шестьсот двадцать шесть тысяч четыреста сорок три) рублей 00 копеек.

1.9. Форма подачи предложений о цене имущества: открытая форма подачи предложения о цене (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона).

1.10. Величина повышения начальной цены имущества («шаг аукциона»): определяется в размере 5% от начальной цены и составляет:

Лот № 1 - 32 559,25 (тридцать две тысячи пятьсот пятьдесят девять) рублей 25 копеек.

Лот № 2 - 32 765,50 (тридцать две тысячи семьсот шестьдесят пять) рублей 50 копеек.

Лот № 3 - 32 765,50 (тридцать две тысячи семьсот шестьдесят пять) рублей 50 копеек.

Лот № 4 - 31 322,15 (тридцать одна тысяча триста двадцать два) рубля 15 копеек.

1.11. Размер задатка для участия в аукционе определяется в размере 20 процентов от начальной цены имущества и составляет:

Лот № 1 - 130 237,00 (сто тридцать тысяч двести тридцать семь) рублей 00 копеек.

Лот № 2 - 131 062,00 (сто тридцать одна тысяча шестьдесят два) рубля 00 копеек.

Лот № 3 - 131 062,00 (сто тридцать одна тысяча шестьдесят два) рубля 00 копеек.

Лот № 4 - 125 288,60 (сто двадцать пять тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 60 копеек.

1.12. Срок и порядок внесения задатка: для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с условиями договора о задатке, проект которого является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Задаток вносится претендентом на текущий счет организатора аукциона с момента опубликования информационного сообщения о проведении аукциона до дня окончания приема заявок на участие в аукционе и должен поступить на указанный счет до дня определения участников аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

До признания претендента участником аукциона (в любое время до установленных даты времени рассмотрения заявок) он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Претенденту не допущенному к участию в аукционе задаток подлежит возврату в течение пяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Прочие условия о задатке изложены в проекте договора о задатке, являющегося неотъемлемой частью документации об аукционе.

Данное информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества – нежилых помещений 210, 310, 410, 510, расположенных по адресу: Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, ул. Гагарина, д. 19, является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

1.13. Реквизиты для перечисления задатка:

Расчётный счёт 40302810829083000217, БИК 042908001, ИНН 4003005597, КПП 400301001, Банк получателя: Отделение Калуга, г. Калуга, Получатель: УФК по Калужской области (Администрация муниципального образования «Город Балабаново» л/с 05373005720) Назначение платежа: «задаток для участия в аукционе по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Балабаново» (указывается соответствующее имущество)».

1.14. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и других необходимых документов: заявки на участие в аукционе и документы, необходимые для участия в аукционе подаются организатору аукциона по адресу: Россия, Калужская область, г. Балабаново, ул. 1 Мая, д.9А, кабинет № 209, в течение рабочего времени: понедельник – четверг: с 8 часов 00 минут до 17 часов 15 минут; пятница: с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут; начало срока подачи заявок и документов на участие в аукционе – **17 августа 2016 года**, окончание срока подачи заявок и документов на участие в аукционе - **12 сентября 2016 года**, до 17 часов 15 минут.

1.15. Срок заключения договора купли-продажи – договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Победитель обязан явиться в Администрацию (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново» для подписания договора купли-продажи.

1.16. Место, дата, время, порядок определения участников аукциона: рассмотрение заявок на участие в аукционе производится комиссией по проведению аукциона **15 сентября 2016 года в 10 часов 00 минут** по адресу: Россия, Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, ул. 1 Мая, 9А, каб. 216. Решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе принимается 15 сентября 2016 года и оформляется протоколом о признании претендентов участниками аукциона.

1.17. Место, дата и время проведения аукциона: аукцион по продаже имущества состоится **19 сентября 2016 года в 10 часов 00 минут** по адресу: Россия, Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, ул. 1 Мая, 9А, каб. 216.

1.18. Порядок определения победителей: Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними).

1.19. Место и срок подведения итогов аукциона – победитель аукциона объявляется в день проведения аукциона. Протокол об итогах аукциона оформляется организатором аукциона, подписывается аукционистом, уполномоченным представителем организатора аукциона и членами комиссии по проведению аукциона в день проведения аукциона.

1.20. Оплата приобретаемого на аукционе имущества: оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона в соответствии с условиями договора купли продажи, проект которого является неотъемлемой частью документации об аукционе, в течение 5 банковских дней со дня заключения договора купли-продажи.

1.21. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе: не допускаются к участию в аукционе: государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; а также установленные федеральными законами категории физических и юридических лиц, ограниченные в участии в гражданских отношениях в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

1.22. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества: с информацией о предыдущих торгах по имуществу - предмету аукциона, возможно ознакомится в сети в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: www.torgi.gov.ru: информационное извещение № 190815/1010234/01 от 28.10.2015, протокол о результатах торгов № 1 от 25.11.2015.

1.23. Дата, время, график проведения осмотра имущества: в любое время с даты размещения информационного сообщения о проведении торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Со дня опубликования информационного сообщения в официальном печатном издании газете «Балабаново» претенденты могут получить у организатора аукциона документацию об аукционе, в том числе проект договора купли-продажи, иную информацию об аукционе - техническую документацию на имущество, в форме электронного документа без взимания денежных средств. Документация об аукционе предоставляется на основании письменного запроса, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения запроса, по адресу: Калужская область, г. Балабаново, ул. 1 Мая, 9А, кабинет № 209 в рабочие дни (в рабочее время) с 8 часов 00 минут до 17 часов 15 минут (пятница – с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 мин).

2.2. С документацией о проведении аукциона возможно ознакомиться без взимания денежных средств в печатном издании газета «Балабаново», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах: <http://admbalabanovo.ru/>, www.torgi.gov.ru. со дня размещения информационного сообщения о проведении аукциона

В случае самостоятельного ознакомления Претендента с документацией об аукционе в печатном издании газета «Балабаново», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах: <http://admbalabanovo.ru/>, www.torgi.gov.ru Претендент обязан отслеживать размещаемые организатором разъяснения, изменения документации об аукционе и решения об отказе от проведения открытого аукциона самостоятельно. Организатор аукциона не несёт обязательств или ответственности в случае не получения Претендентами, не направившими запрос о получении документации об аукционе в адрес организатора аукциона, разъяснений, изменений документации об аукционе и решений об отказе от проведения открытого аукциона.

2.3. Непредставление полных сведений и документов, требуемых документацией об аукционе, а также представление недостоверных сведений или подачи заявки, не отвечающей требованиям, содержащихся в документации об аукционе, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки комиссией по проведению аукциона на право заключения договоров купли-продажи муниципального имущества.

3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЁ ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока

подачи заявок на участие в аукционе.

3.1. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, за исключением изменения предмета аукциона. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах: <http://admbalabanovo.ru/>, www.torgi.gov.ru и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе в порядке, установленном в информационном сообщении. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен продлеваться в соответствии с требованиями законодательства о торгах.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Для участия в аукционе Претендент (лично или через своего представителя) подает в место и в срок указанный в информационном сообщении одновременно с заявкой следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка (кредитной организации) об исполнении),
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

физические лица:

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка (кредитной организации) об исполнении).

Претенденты на участие в аукционе вправе подать иные документы, по их мнению, необходимые для принятия участия в аукционе.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4.2. Документы, для участия в аукционе должны отвечать следующим требованиям:

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

4.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами, поступившая в срок, указанный в информационном извещении, регистрируется секретарем комиссии по проведению аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

4.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота аукциона.

4.5. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям.

4.6. Организатор аукциона, комиссия по проведению аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

4.7. При заполнении формы заявки на участие в аукционе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны иметь двусмысленных толкований.

4.8. Подчистки и исправления в заявке на участие в аукционе и в предоставленных претендентом документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

4.9. Все документы, представляемые претендентом в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями документации об аукционе и действующих нормативно-правовых актов.

4.10. Заявка юридического лица на участие в аукционе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента.

4.11. Все документы, представленные претендентом, в составе заявки на участие в аукционе должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями. Документы на нескольких листах должны быть пронумерованы и прошиты.

4.12. Представленные претендентом заявки на участие в аукционе и документы, участнику не возвращаются и хранятся организатором аукциона три года.

4.13. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты времени рассмотрения заявок.

4.14. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в аукционе, организатор аукциона не отвечает обязательствам Претендента, связанным его расходами на участие в аукционе, независимо от результатов аукциона.

4.15. Обязанность доказать свое право на заключение договора купли-продажи возлагается на претендента: в случае, если после заключения договора купли продажи будет установлено, что Претендент на покупку муниципального имущества не имел законного права, соответствующая сделка признается ничтожной.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА.

5.1. В день, время и в месте, указанные в информационном сообщении, комиссией по проведению аукциона рассматриваются заявки на участие в аукционе поданные претендентами на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, законодательству о торгах.

5.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

5.3. Комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков (документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона).

По результатам рассмотрения заявок и документов претендентов комиссия по проведению аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, законодательству о торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по проведению аукциона в день окончания рассмотрения заявок.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Протокол должен содержать обоснование принятых решений, в том числе: указание правовых норм и положений документации об аукционе, которым не соответствует претендент, его заявка на участие в аукционе, документы, приложенные им к заявке.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: www.torgi.gov.ru. Претендентам направляются уведомления о принятых комиссией по проведению аукциона решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе в случаях:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе),
- оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

5.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, участником аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся по отдельному лоту.

5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.7. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.8. В случае признания аукциона несостоявшимся комиссия по проведению аукциона в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый уполномоченным представителем организатора аукциона членами комиссии, а также аукционистом.

5.9. Требования к участникам: участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, при проведении аукциона, обязаны соблюдать действующее законодательство РФ.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

6.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в информационном сообщении в присутствии членов комиссии по проведению аукциона и участников аукциона (их представителей).

6.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона» - шаг аукциона

устанавливается в фиксированной сумме, составляющей пять процентов от цены лота и не изменяется в течение всего аукциона.

6.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционист непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей); при регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки, далее - карточки;
- аукцион ведет аукционист, который обеспечивает порядок при проведении аукциона;
- аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем организатора аукциона об открытии аукциона;
- после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование лота, основные его характеристики, начальная цена лота и «шаг аукциона»;
- после оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- после заявления участниками аукциона начальной цены лота предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек; в случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену договора купли-продажи имущества. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена (окончательная цена) были названы аукционистом последними;
- цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписывается аукционистом и уполномоченным представителем организатора аукциона и членами комиссии, победителем и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона организатором аукциона проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем организатора аукциона;

- если после трехкратного объявления начальной цены аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся комиссия по проведению аукциона в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый уполномоченным представителем организатора аукциона членами комиссии, а также аукционистом.

6.4. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один экземпляр остается у организатора аукциона, один передается победителю

(представителю победителя) под расписку.

В течение дня, следующего за днем подписания, указанный протокол размещается организатором аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах: <http://admbalabanovo.ru/>, www.torgi.gov.ru, и публикуется в официальном печатном издании газеты «Балабаново» в течение семи дней.

6.5. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

6.6. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.7. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона (при наличии) хранятся организатором аукциона три года.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АКУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов аукциона. Победитель обязан явиться в Администрацию (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново» для подписания договора купли-продажи.

7.2. Победитель аукциона оплачивает окончательную цену приватизации имущества по договору купли-продажи в порядке и в сроки, указанные в проекте договора купли-продажи, являющегося неотъемлемой частью документации об аукционе и представляет платежный документ с отметкой банка об исполнении организатору аукциона.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества предусматривается в соответствии с законодательством РФ в договоре купли-продажи.

7.3. Реквизиты для оплаты окончательной цены по договору купли-продажи:

Получатель: УФК по Калужской области

(МО «г. Балабаново»)

ИНН 4003005597

КПП 400301001

р/с 40101810500000010001

Банк: Отделение Калуга, г. Калуга

БИК 042908001

ОКТМО 29606105

КБК 003 1 14 02053 13 0000 410

Назначение платежа: «Доходы от продажи имущества, находящегося в

собственности муниципального образования «Город Балабаново» (указывается соответствующее имущество, реквизиты договора купли-продажи)»

7.4. В случае, если победитель аукциона в течение 5 рабочих дней не явился в Администрацию (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново» для подписания договора купли-продажи он признается уклонившимся от подписания договора купли-продажи.

7.5. В случае уклонения или отказа победителя от заключения договора комиссией по поведению аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта такого уклонения или отказа составляется протокол об уклонении (отказе) от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, уклонившимся (отказавшемся) от подписания договора, а также реквизиты документов, подтверждающих факт отказа от подписания договора купли-продажи.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по поведению аукциона в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах: <http://admbalabanovo.ru/>, www.torgi.gov.ru. в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и публикуется в официальном печатном издании газете «Балабаново» в течение семи дней.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся (отказавшемуся) от заключения договора купли-продажи.

7.6. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

8. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

8.1. Аукцион по каждому выставленному предмету (лоту) признаются несостоявшимися в случае, если:

8.1.1. в аукционе принял участие один участник, в том числе к участию в аукционе допущен один участник;

8.1.2. после трехкратного объявления начальной цены аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку.

8.2. В иных случаях, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом, в случае объявления о проведении нового аукциона организатор такого аукциона вправе изменить условия аукциона.

Организатору аукциона:
Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново»

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на приватизацию муниципального имущества
муниципального образования «Город Балабаново»**

Изучив информационное извещение опубликованное «___» _____ 2016 г. в городской газете «Балабаново» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах: <http://admbalabanovo.ru/>, www.torgi.gov.ru. и документацию об аукционе

_____ (Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

_____ (адрес/место нахождения, телефон/факс)

_____ (для гражданина - данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан)

_____ (для юридического лица или индивидуального предпринимателя - номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)
направляет настоящую заявку на участие в открытом аукционе на приватизацию муниципального имущества _____, расположенного по адресу:

и _____ прилагаемые _____ к _____ ней _____ документы: _____

Необходимый задаток в сумме _____ внесен.
(указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка)

Реквизиты банковского счета для возврата задатка _____

Заявитель - _____
(Ф.И.О./наименование заявителя)

принимая решение об участии в аукционе на приватизацию муниципального имущества и последующем заключении договора купли-продажи муниципального имущества _____, расположенного по адресу: _____
(наименование и адрес объекта, выставленного на аукцион)

обязуется:

1.1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном и документации об аукционе, утвержденной организатором аукциона.

1.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи имущества. При этом денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе возврату не подлежат.

Ответственность за достоверность представленной информации несет претендент.

Приложение: документы согласно описи на _ л. в _ экз.

Подпись заявителя _____
М.П. _____

Дата _____

Экземпляр заявки, экземпляр описи документов и прилагаемые документы согласно описи приняты секретарем комиссии по проведению аукциона «___» _____ 200__ г. в _____ час. _____ мин. Заявка зарегистрирована в журнале приема заявок под № _____

Аукционист _____ / _____

ОПИСЬ
документов, предоставленных претендентом для участия в аукционе

№ п/п	Дата документа	Заголовок документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5

Итого _____ документов
(цифрами и прописью)

Количество листов описи _____
(цифрами и прописью)

Подпись заявителя _____
М.П.

Дата _____

Экземпляр заявки, экземпляр описи документов и прилагаемые документы согласно описи приняты секретарем комиссии по проведению аукциона «___» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.
Заявка зарегистрирована в журнале приема заявок под № _____

Аукционист _____ / _____

На фирменном бланке претендента
(для юридического лица)

Дата, номер исх.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

город _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – претендент на участие в аукционе:

(наименование юридического лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____
_____ г.

представлять интересы

(наименование организации)

на аукционе, проводимом Администрацией (исполнительно-распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять
необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все
документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____
удостоверяем. _____
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.
Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Проект договора о задатке

г. Балабаново

« » _____ 2016

Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново» в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново» Парфёнова Вячеслава Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Претендент», с другой стороны, руководствуясь постановлением Администрации № _____ от _____ 2016 г., документацией об аукционе, утвержденной постановлением Администрации № _____ от _____ 2016 г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Претендент для участия в аукционе по приватизации объекта недвижимого имущества – нежилое помещение № _____, расположенное по адресу: Калужская область, г. Балабаново, ул. Гагарина, д. 19, обязуется перечислить на расчетный счет Администрации задаток в счет цены договора купли-продажи.

1.2. Задаток устанавливается Администрацией в сумме _____ рублей 00 копеек.

2. ПЕРЕДАЧА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Претендент обеспечивает поступление задатка в размере _____ рублей ____ копеек, на счет Администрации, указанный в информационном извещении, не позднее _____ 2016 года.

2.2. Для участия в аукционе Претендент представляет в Администрацию платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка.

2.3. В случае не поступления задатка в срок, указанный в п.2.1 настоящего договора, на счет Администрации, что подтверждается выпиской со счета Администрации, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. В случае победы Претендента в аукционе его задаток засчитывается в счет цены имущества при заключении договора купли-продажи.

2.5. Администрация обязуется вернуть Претенденту сумму задатка в порядке и в случаях, установленных разделом 3 настоящего Договора.

3. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. В случае, если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Администрация перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в настоящем Договоре, в течение пяти дней с признания претендентов участниками (с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками).

3.2. В случае, если Претендент не признан участником аукциона, Администрация перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего Протокола.

3.3. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней

со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона (в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона).

3.4. В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, Администрация перечисляет задаток на расчетный счет Претендента, указанный в настоящем Договоре, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

3.5. При уклонении или отказе Претендента в случае победы в аукционе от заключения договора купли-продажи недвижимого имущества задаток ему не возвращается.

3.6. В случае признания аукциона несостоявшимся, Администрация перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в настоящем договоре, в течение пяти дней со дня подписания соответствующего Протокола.

3.7. Течение сроков по настоящему договору начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате нарушения Сторонами взятых на себя обязательств, будут решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны рассматривают их в судебном порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация ГП «Город Балабаново»
Боровского района Калужской области.

Претендент:

Адрес: г. Балабаново, ул. 1 Мая, 9

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Калужской области
(Администрация муниципального
образования «Город Балабаново» л/с
05373005720)

ИНН 4003005597

КПП 400301001

Р/с № 40302810829083000217

БИК 042908612

Отделение Калуга, г. Калуга

Проект договора купли-продажи недвижимого имущества *

г. Балабаново «____» _____ 2016 г.

Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново», в лице главы Администрации Вячеслава Викторовича Парфёнова, действующего на основании Положения об администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского поселения «Город Балабаново», утвержденного решением городской Думы городского поселения «Город Балабаново» от 31.05.2007 года № 38-д, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны

и _____,
действующий на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить следующее недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Балабаново» на основании записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № _____ от _____ года:

Нежилое помещение

Адрес (местоположение): _____

Кадастровый номер: _____

Инвентарный номер: _____

Общая площадь: _____

Расположено на _____ этаже _____-этажного здания

(сооружения), кадастровый номер здания (сооружения): _____

Номер на поэтажном плане здания (сооружения): _____

1.2. К Договору прилагаются следующие документы, содержащие описание помещения:

- копия свидетельства о государственной регистрации права от _____ № _____;
- копия кадастрового паспорта от _____ № _____;
- копия технического паспорта от _____.

Продавец подтверждает, что на момент заключения Договора права на имущество не являются предметом судебного спора, имущество не состоит под арестом, не является предметом залога и не обременено иными правами третьих лиц.

2. Цена и порядок оплаты

2.1. Цена помещения по результатам аукциона составляет _____
(_____) рублей, без учета НДС. Сумма НДС в федеральный бюджет начисляется и оплачивается Покупателем самостоятельно, за исключением случаев, когда Покупателем является физическое лицо.

2.2. Расчеты по Договору должны осуществляться в безналичном порядке платежными поручениями.

2.3. Покупатель обязуется единовременно осуществить оплату стоимости недвижимого имущества, в течение пяти рабочих дней с момента заключения Договора.

2.4. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

Получатель: УФК по Калужской области

(МО «г. Балабаново»)

ИНН 4003005597

КПП 400301001

р/с 40101810500000010001

Банк: Отделение Калуга, г. Калуга

БИК 042908001

ОКТМО 29606105

КБК 003 1 14 02053 13 0000 410

Назначение платежа: «Доходы от продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Балабаново» (указывается соответствующее имущество, реквизиты договора купли продажи)»

3. Порядок передачи недвижимого имущества

3.1. Передача недвижимого имущества осуществляется посредством подписания акта приема-передачи в течение десяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора купли-продажи.

3.2. Обязательство продавца по передаче недвижимого имущества считается исполненным с момента подписания им акта приема-передачи такого имущества.

3.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения недвижимого имущества переходит на Покупателя с момента подписания Договора.

3.4. Стороны обязуются подать в Боровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области документы для государственной регистрации перехода права собственности не позднее 30 дней с момента подписания Договора.

3.5. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

3.6. В случае, когда одна из сторон уклоняется от государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество, суд вправе по требованию другой стороны, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, также по требованию судебного пристава-исполнителя вынести решение о государственной регистрации перехода права собственности. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности, должна возместить другой стороне убытки, вызванные задержкой регистрации.

3.7. Право собственности у Покупателя на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации.

3.8. При просрочке внесения Покупателем предварительной оплаты Продавец вправе потребовать от него уплаты пеней в размере 0,06 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

3.9. При просрочке подачи в уполномоченный орган документов для государственной регистрации права собственности по вине Покупателя Продавец вправе потребовать от Покупателя уплаты пеней в размере 1/300 ставки рефинансирования, действующей на момент подписания Договора, за каждый день просрочки.

3.10. При просрочке подачи в уполномоченный орган документов для государственной регистрации права собственности по вине Продавца Покупатель вправе потребовать от Продавца уплаты пеней в размере 1/300 ставки рефинансирования, действующей на момент подписания Договора, за каждый день просрочки.

3.11. Каждая из сторон обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором.

4.2. В иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. Действия сторон при наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.3. Договора, регулируются действующим законодательством РФ.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только:

1) при существенном нарушении Договора другой стороной;
2) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ или другими законами.
Существенным признается нарушение, которое влечет такой ущерб для другой стороны, что она в значительной степени лишается того, на что рассчитывала при заключении Договора.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

5.3. Существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Договора, не является основанием для его изменения.

5.4. Если Покупатель в нарушение Договора отказывается оплатить имущество, Продавец вправе по своему выбору потребовать оплаты недвижимого имущества либо отказаться от исполнения Договора.

5.5. Существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Договора, не является основанием для его расторжения.

6. Разрешение споров

6.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

6.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

6.3. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 дней с момента ее получения.

6.4. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

6.5. Требование об изменении или о расторжении Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо в случае неполучения ответа в течение 10 дней с момента получения стороной указанного предложения.

6.6. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются Арбитражным судом Калужской области, Боровским районным судом Калужской области (в соответствии с правилами подведомственности, подсудности).

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до определенного в нем момента надлежащего исполнения сторонами обязательств.

7.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Договору наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения получающей стороне или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.4. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

7.5. Договор составлен в трех экземплярах: по одному для каждой из сторон и один для Боровского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области.

7.6. Перечень приложений к Договору

7.6.1. Копия свидетельства о государственной регистрации права от _____ года № _____.

7.6.2. Копия кадастрового паспорта от _____ года _____.

7.6.3. Копия технического паспорта от _____ года.

8. Адреса и реквизиты сторон

Продавец:

Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново»

Адрес: 249000, Калужская область
г. Балабаново, ул. 1 Мая, д. 9 А

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Калужской области
(МО «Город Балабаново»)

ИНН 4003005597

КПП 400301001

Р/с № 401018105000000010001

ОКТМО 29606105

БИК 042908001

Банк: Отделение Калуга, г. Калуга

Покупатель:

9. Подписи сторон

Глава администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново»

В.В. Парфёнова

МП

*Изменение условий проекта договора купли-продажи по соглашению сторон и в одностороннем порядке при заключении договора купли-продажи не допускается, цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

Акт приема – передачи
к договору купли-продажи недвижимого имущества
от _____ 2016 № _____

г. Балабаново

_____._____.2016 г.

Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново», в лице главы Администрации Вячеслава Викторовича Парфёнова, действующего на основании Положения об администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского поселения «Город Балабаново», утвержденного решением городской Думы городского поселения «Город Балабаново» от 31.05.2007 года № 38-д, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Покупатель принимает недвижимое имущество, являющееся предметом договора купли-продажи от _____ № _____:

Нежилое помещение

Адрес (местоположение): _____

Кадастровый номер: _____

Инвентарный номер: _____

Общая площадь: _____

Расположено на _____ этаже _____-этажного здания

(сооружения), кадастровый номер здания (сооружения): _____

Номер на поэтажном плане здания (сооружения): _____

2. Претензий по состоянию недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего акта приема-передачи у Покупателя не имеется.

3. Претензий по оплате недвижимого имущества в соответствии с условиями договора купли-продажи недвижимого имущества от _____ № _____ у Продавца не имеется.

4. Настоящим актом приема-передачи стороны подтверждают передачу следующих документов:

- копии свидетельства о государственной регистрации права от _____ № _____;

- копии кадастрового паспорта от _____ № _____;

- копии технического паспорта от _____.

5. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи от _____ № _____.

Продавец: Администрация **Покупатель:**
(исполнительно-распорядительный
орган) городского поселения «Город
Балабаново»

Глава администрации (исполнительно-
распорядительного органа) городского
поселения «Город Балабаново»
_____ В.В. Парфёнов _____