



АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БАЛАБАНОВО»
Боровского района Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» 06 2015 г.

№ 231

г. Балабаново

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново» Боровского района Калужской области, утвержденный решением Городской Думы муниципального образования «Город Балабаново» от 29.08.2013 г. № 32-д

Руководствуясь п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 9, 18, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, п.п. 21 части 1 статьи 9 Устава муниципального образования «Город Балабаново», Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново», утвержденный решением Городской Думы муниципального образования «Город Балабаново» от 29.08.2013 г. N 32-д в целях размещения объекта инженерной инфраструктуры местного значения.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново» (приложение № 2).

4. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново» (приложение № 3).

5. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново» и подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план

муниципального образования «Город Балабаново» (приложение № 4).

6. Отделу градостроительной деятельности и землеустройства обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Балабаново» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и на сайте Администрации муниципального образования «Город Балабаново»: <https://balabanovo-r40.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/generalnyy-plan/>.

7. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
(исполнительно - распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»



[Handwritten signature in blue ink]

А.С. Козлов

Отп. 4 экз.
2 - дело,
2 - ОГДиЗ

Исп. Соловьева С.Г.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»
от «05» 06 2025 г. № 231

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план
муниципального образования «Город Балабаново»**

Председатель комиссии:

Козлов А.С. – Глава Администрации (исполнительно - распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»;

Заместитель председателя комиссии:

Белоус А.И. - заместитель главы Администрации – начальник отдела
экономического развития и имущественных отношений Администрации (исполнительно
-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново»;

Секретарь комиссии:

Соловьева С.Г. - ведущий специалист отдела градостроительной деятельности и
землеустройства Администрации (исполнительно - распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»;

Члены комиссии:

Воронцова Г.В. - начальник правового отдела Администрации (исполнительно -
распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново»;

Афанасьева И.В. – главный специалист отдела градостроительной деятельности и
землеустройства Администрации (исполнительно - распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»;

Силаев А.В. – ведущий эксперт отдела градостроительной деятельности и
землеустройства Администрации (исполнительно - распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»;

Шаронин А.В. – депутат Городской Думы городского поселения «Город
Балабаново»;

Гуськов Д.В. – депутат Городской Думы городского поселения «Город
Балабаново».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»
от «05» 06 2025 г. № 231

**Положение о комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в
Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проекта и сбора предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново» (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правового акта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново» в установленном порядке.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативными правовыми актами Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново» и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности комиссии.

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию секретарем комиссии, ответственным за прием и регистрацию заявлений и обращений граждан и юридических лиц.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново».

2.4. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5. Техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на Администрацию (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново».

3. Права и обязанности председателя комиссии.

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново», ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.6. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.7. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.8. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.9. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново».

3.10. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново».

3.11. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности секретаря комиссии.

4.1. Принимать, регистрировать и направлять в комиссию поступившие предложения уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц.

4.2. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.3. Оформлять заседания комиссий протоколом.

4.4. Подготавливать ответы заявителям.

5. Права и обязанности членов комиссии.

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново» со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Калужской области в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»
от « 05 » 06 2025 г. № 231

Порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново»

1. С момента опубликования постановления Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново» о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново» в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново», заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново» (далее – комиссия) свои предложения (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново»») по адресу Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново»: Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, ул. 1 Мая, д. 9А.

2.2. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново» oudadmbalabanovo@mail.ru или gp_balabanovo@adm.kaluga.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме), контактный телефон.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново», комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново», не рассматриваются и ответы на поступившие предложения комиссия не дает.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»
от «05» 06 2025 г. № 231

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново» и подготовке
проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования
«Город Балабаново»**

№ п/п	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново» (далее – Генеральный план)	июнь 2025 г.	Глава Администрации
2	Направление предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план в целях размещения объекта инженерной инфраструктуры местного значения	до 25.06.2025 г.	Заинтересованные физические и юридические лица
3	Подготовка проекта внесения изменений в Генеральный план	15 календарных дней	Проектная организация
4	Согласование проекта внесения изменений в Генеральный план в соответствии со ст. 25 Градостроительного Кодекса РФ	Не менее 1 месяца со дня опубликования уведомления о доступе к материалам Генерального плана во ФГИС ТП	Глава Администрации, Отдел ОГДиЗ Администрации
5	Принятие решения о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план	не более 10 календарных дней со дня предоставления проекта	Глава городского поселения «Город Балабаново»
6	Проведение публичных слушаний/общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план	не менее 14 дней и не более 1 месяца с момента оповещения жителей до дня опубликования заключения	Комиссия по проведению публичных слушаний/общественных обсуждений
7	Рассмотрение и утверждение проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново» представительным органом местного самоуправления	в течение 10 календарных дней после представления проекта	Городская Дума
8	Опубликование утвержденного проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Балабаново»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения проекта	Отдел ОГДиЗ Администрации