

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«Город БАЛАБАНОВО»**

**Боровский район Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

**Городской Думы**

**«31» октября 2024 года № 46 -д**

**О прекращении деятельности редакции СМИ газета «Балабаново», об определении МАУ «РИЦ» редакцией СМИ газета «Балабаново» и утверждении устава редакции СМИ газета «Балабаново» в новой редакции**

В соответствии со ст. 20 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», с учетом постановления Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново» от 30.10.2024 года № 473 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Редакция газеты Балабаново», Городская Дума городского поселения «Город Балабаново»

**РЕШИЛА:**

1. Прекратить деятельность редакции средства массовой информации газета «Балабаново» - Муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Балабаново».
2. Определить редакцией средства массовой информации газета «Балабаново» Муниципальное автономное учреждение Боровского района «Районный информационный центр».
3. Утвердить Устав редакции средства массовой информации газета «Балабаново», прилагаемый к настоящему решению.
4. Признать решение Городской Думы городского поселения «Город Балабаново» от 29.12.2016 № 90-д «Об утверждении Устава редакции средства массовой информации газета «Балабаново», решение Городской Думы городского поселения «Город Балабаново» от 31.08.2023 № 35-д «О внесении изменений в Устав редакции средства массовой информации газета «Балабаново» утратившими силу.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава городского поседения**

**«Город Балабаново» Р.В. Жадьков**

Приложение

 к решению Городской Думы

от «31» октября 2024г. № 46-д

**УСТАВ**

**РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГАЗЕТА «БАЛАБАНОВО»**

**1. Общие положения**

1.1. Редакция СМИ газета «Балабаново» (свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ40-00311 от 26.10.2016; периодическое печатное издание, газета «Балабаново», зарегистрирована Среднерусским межрегиональным территориальным управлением (г. Орел) – свидетельство ПИ № 8-1152 от 27.06.2001, СМИ перерегистрировано в связи с изменением состава учредителей, изменением территории распространения 26.10.2016), в дальнейшем именуемая «Редакция», осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - газеты «Балабаново», в дальнейшем именуемого «СМИ».

1.2. Соучредителями СМИ - газета «Балабаново» являются Городская Дума городского поселения «Город Балабаново» и Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново».

1.3. Издателем СМИ - газета «Балабаново» является Муниципальное автономное учреждение Боровского района «Районный информационный центр» (ОГРН 1134025004959, ИНН 402502011603).

1.4. Редакция СМИ - газета «Балабаново» имеет статус юридического лица. Полномочия и функции Редакции СМИ газета «Балабаново» выполняет Муниципальное автономное учреждение Боровского района «Районный информационный центр» (ОГРН 1134025004959, ИНН 402502011603).

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

**2. Предмет, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и еженедельный выпуск СМИ объемом не менее 12 полос тиражом 4000 экземпляров в соответствии с тематикой, заявленной Соучредителями, в том числе:

- общество и политика, в том числе: деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Город Балабаново» (Городской Думы городского поселения «Город Балабаново», Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново», Контрольно-счетного органа городского поселения «Город Балабаново»); выборы (формирование положительного имиджа города, органов местного самоуправления, кандидатов в депутаты); формирование гражданского общества; общественные организации и движения;

- экономическое развитие города, в том числе деятельность и развитие предприятий, среднего и малого предпринимательства, торговли;

- градостроительная деятельность города, в том числе строительство новых объектов (зданий, строений, сооружений, линейных сооружений), размещение новых объектов жилищно-коммунального хозяйства, ремонт, ремонт объектов градостроительной деятельности и благоустройства, озеленение;

- экология и охрана окружающей среды;

- социальная политика города, в том числе вопросы семьи и воспитания детей, работы с молодежью, взаимодействия с органами здравоохранения, образования, занятости, социального обеспечения;

- правопорядок, в том числе работа органов внутренних дел, происшествия на территории города, мероприятия по борьбе с преступностью, укреплению межнационального мира и межконфессионального согласия;

- спорт;

- культура и досуг;

- история, краеведение, народное творчество;

- туризм и туристическая популяризация города;

- морально-нравственное и духовно-нравственное развитие;

- укрепление патриотизма;

- обратная связь с населением.

2.2. Основными задачами Редакции являются:

– поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;

– всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование аудитории.

2.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

– производство и выпуск СМИ;

– информационная деятельность.

2.4. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Учредителей**

3.1. Соучредители осуществляет свои права в соответствии с Законом о СМИ и настоящим Уставом.

3.2. Соучредители имеют право:

– утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ;

– прекратить или приостановить деятельность СМИ – газета «Балабаново» в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

– определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема.

– Соучредители имеют право передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, максимальный объем и тираж (по согласованию с редакцией);

– помещать бесплатно и в указанный ими срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Соучредителей (одного из Соучредителей) в полном объеме. Срок, в который Соучредители (один из Соучредителей) обязаны предоставить заявление, должен составлять не менее трех дней до дня публикации;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Соучредителей (одного из Соучредителей), за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

– решать иные вопросы, определенные действующим законодательством
и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Соучредители обязаны:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

– оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, в организации и проведении массовых мероприятий, в порядке, определенном Соучредителями;

– внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлениями Соучредителей (в соответствии со ст. 18 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–1 «О средствах массовой информации» (далее по тексту – Закон о СМИ), ответственность несут Соучредители.

3.5. Соучредители несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

**4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Соучредителями тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления (за исключением художественного оформления логотипа (включающего изображение герба города Балабаново) и титула газеты, оформление которых подлежит согласованию с Соучредителями);

– осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

– в установленном порядке осуществлять переписку с аудиторией СМИ, учитывать их интересы и предложения;

– запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Соучредителями, давать оценку каким–либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

– осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

4.3. Редакция обязана:

*–*обеспечить высокий содержательный, научный, художественный
и профессиональный уровень публикаций;

– обеспечить соблюдение утвержденных графиков выхода СМИ в свет;

– публиковать заявления Соучредителей (в том числе правые акты) полностью и в указанные ими сроки;

– соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

– размещать выходные данные СМИ в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;

– размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;

– размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

– соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

4.4. Редакция не в праве:

– разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

– разглашать источник информации и называть лицо, представившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

– разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

– разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в ч. 6 ст. 4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.5.Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.6.Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4.7. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

**5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является собственностью Редакции или находится на каком-либо вещном праве у Редакции.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии с договором на оказание редакционных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Редакции и используется ей для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Редакции.

**6. Управление редакцией**

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

6.2. Главным редактором СМИ является директор МАУ «РИЦ» - главный редактор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» и заключенного с ним трудового договора.

6.3.  Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.6. Главный редактор СМИ вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Соучредителями тематики, специализации и направленности СМИ;

- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;

- самостоятельно утверждать материалы для размещения в СМИ;

- создавать и ликвидировать рубрики СМИ;

- самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

6.7. Главный редактор СМИ обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- обеспечить соблюдение утвержденных учредителем графиков выпуска СМИ;

- публиковать заявления Соучредителей полностью и в указанные ими сроки.

6.8. Главный редактор:

– представляет интересы Редакции в отношениях с Соучредителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

– организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

– возглавляет разработку перспективных и текущих календарно – тематических и производственных планов;

– принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

– принимает решения об одобрении или отклонении представляемых
на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

– контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

– дает разрешение на выход СМИ в свет;

– обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

– распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.9. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.10. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.11. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.12. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.13. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

**7. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции**

7.1. Коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции (далее журналистский коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора с Редакцией осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

7.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

7.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

7.3.1. Журналист имеет право:

– искать, запрашивать, получать и распространять информацию;

– посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс–службы;

– быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;

– получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

– копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований ч.1 ст. 42 Закона о СМИ;

– производить записи, в том числе с использованием средств аудио– и видеотехники, кино– и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

– посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

– проверять достоверность сообщаемой ему информации;

– излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

– отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

– снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;

– распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

7.3.2. Журналист обязан:

– соблюдать настоящий Устав;

– проверять достоверность сообщаемой им информации;

– удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

– сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

– получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

– при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио– и видеозаписи, кино – и фотосъемки;

– ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

– отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением законодательства Российской Федерации;

– предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

– соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

– уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

7.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению продукции СМИ и ускорению редакционно–издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителями.

7.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива. Порядок организации, периодичность, порядок инициации определяется документами Редакции.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

**8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст. 15, 16 Закона о СМИ.

8.2. Соучредители вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

– редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Соучредителей (одного из Соучредителей);

– издание СМИ является убыточным;

– учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

– производство и выпуск СМИ признаны Соучредителями нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Соучредителями единолично.

8.3.Решение Соучредителей о приостановлении или прекращении деятельности СМИ в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.

8.4. Принятие Соучредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае прекращает свою деятельность по редакции СМИ.

**9. Передача или сохранение права на название**

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Соуредителям. В случае смены Соучредителей (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации Учредителя (одного из Соучредителей), право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Соучредителей право на название утрачивает силу.

9.2. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9.3. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Соучредителями СМИ в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей**

10.1. В случае смены Соучредителей СМИ, изменения состава Соучредителей выпуск СМИ осуществляется после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Соучредителей его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Соучредителей деятельность средства массовой информации прекращается.

**11. Правовые последствия изменения организационно–правовой формы Редакции**

11.1. При изменении организационно–правовой формы редакции принимается и утверждается новый Устав редакции СМИ газета «Балабаново».

**12. Порядок утверждения и изменения Устава редакции**

12.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции средства массовой информации и утверждается соучредителями.

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются соучредителями по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции средства массовой информации и утверждаются Соучредителями.