



**АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БАЛАБАНОВО»**

Боровского района Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» 01 2024 г.

№ 11

г. Балабаново

Об утверждении порядка подачи и рассмотрения заявок на благоустройство дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Балабаново», проводимого конкурса в рамках программы «Формирование комфортной городской среды».

Руководствуясь Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок подачи и рассмотрения заявок на благоустройство дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Балабаново», проводимого конкурса в рамках программы «Формирование комфортной городской среды». (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново» №116/1 от 03.04.2023г. «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения заявок на благоустройство дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Балабаново», проводимого конкурса в рамках программы «Формирование комфортной городской среды».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново» - начальник отдела городского хозяйства Горошко Дмитрия Борисовича.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете города «Балабаново» и разместить на официальном сайте Администрации <https://admbalabanovo.ru/>

Глава Администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»



Отп. 5 - экз.:

2 - дело

1 - ОГХ

1 - ФЭО

Исп. Карпов Сергей Александрович

Верио
вед. спец. отд.
Ч.И. Цикова
[Signature]

Приложение №1
к Постановлению Администрации
(исполнительно-распорядительный орган)
городского поселения «Город Балабаново»
от «14» 01 2024 г. № 11

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения заявок на благоустройство дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Балабаново», проводимого конкурса в рамках программы «Формирование комфортной городской среды».

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения заявок на благоустройство дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Балабаново», проводимого конкурса в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по подаче и рассмотрению, заявок на благоустройство дворовых территорий.

1.2. Конкурсный отбор заявок на благоустройство дворовых территорий.

Для проведения конкурса в бюджете городского поселения «Город Балабаново» ежегодно планируются денежные средства в размере 2,4 млн. руб. и до 600 тыс. руб. на двор.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) конкурсная комиссия - коллегиальный орган Администрации муниципального образования «Город Балабаново» и депутатов Городской Думы городского поселения «Город Балабаново», созданный в целях проведения конкурсного отбора заявок на благоустройство общественных территорий;

2) инициативная группа – собственники помещений в многоквартирном доме;

3) представитель инициативной группы – лицо, представляющее интересы собственников помещений в многоквартирном доме определенное Протоколом решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Раздел 2. Подача заявок

2.1. Заявки подаются в Администрацию муниципального образования «Город Балабаново» (далее – Администрация) представителем инициативной группы в рабочие дни с 1 февраля по 26 февраля. Заявки, поданные в Администрацию за пределами указанного срока, не рассматриваются и подлежат возврату представителю инициативной группы.

2.2. Подача заявок осуществляется представителем инициативной группы путем направления в Администрацию заявки, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и согласия на обработку персональных данных, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Заявки должны содержать следующие мероприятия по благоустройству дворовых территорий:

- ремонт дворовых проездов;
- оборудование автомобильных парковок;
- ремонт (устройство) тротуаров.

2.4. Заявка должна предусматривать обязательное финансовое участие жителей в реализации мероприятия по благоустройству дворовых территории в размере не менее 30%.

Раздел 3. Рассмотрение заявок

3.1. Заявки, поданные в Администрацию, подлежат обязательному рассмотрению конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка на соответствие требованиям, установленным разделам 2 настоящего Порядка.

3.2. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявки, в том числе проведенного конкурсного отбора, принимает одно из следующих решений:

1) поддержать заявку и реализовать мероприятия по благоустройству дворовой территории;

2) отказать в поддержке заявки и уведомить инициатора заявки с указанием причин отказа.

3.3. Решение о поддержке заявки оформляется распоряжением Администрации и должно содержать сведения:

- о реализуемых мероприятиях по благоустройству дворовой территории;

- о стоимости работ по благоустройству, в том числе об объеме софинансирования данных работ собственниками помещений в многоквартирном доме;

- о сроке перечисления и информации для перечисления софинансирования работ по благоустройству дворовой территории в бюджет муниципального образования «Город Балабаново».

Срок перечисления в бюджет софинансирования работ по благоустройству не может быть позже формирования предварительной заявки на закупку для проведения электронного аукциона по выбору подрядной организации на проведение работ по благоустройству дворовой территории.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке заявки в случае:

1) несоблюдения установленного порядка подачи заявки;

2) если объем средств, необходимый для реализации заявки, превышает сумму средств, запланированных в бюджете муниципального образования «Город Балабаново» для одной дворовой территории и средств софинансирования работ собственниками помещений в многоквартирном доме, указанных в заявке;

3) признания заявки, не прошедшей конкурсный отбор.

3.5. При принятии конкурсной комиссией решения о поддержке заявки Администрация:

а) направляет копию распоряжения Администрации и протокола собрания собственников помещений в многоквартирном доме в организацию осуществляющую управление МКД;

б) направляет копию распоряжения Администрации представителю инициативной группы;

в) незамедлительно начинает подготовку документации для проведения электронного аукциона на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

г) начинает работы по межеванию благоустраиваемой дворовой территории.

3.7. Представитель инициативной группы вправе осуществлять общественный контроль за реализацией мероприятий по благоустройству дворовой территории в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Раздел 4. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией и проведение конкурсного отбора

4.1. В случае, установленном пунктом 3.2. раздела 3 Порядка заявки подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

4.2. Состав конкурсной комиссии ежегодно утверждается постановлением Администрацией в составе не менее 7 человек и включает сотрудников Администрации и депутатов Городской Думы городского поселения «Город Балабаново».

4.3. Оценка заявок осуществляется в соответствии следующим порядком:

- полнота заполнений заявок

- дата и время подачи заявок

4.4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- признать заявку прошедшей конкурсный отбор;
- признать заявку не прошедшей конкурсный отбор.

4.5. Решение конкурсной комиссией принимается по каждой представленной заявке отдельно.

4.6. Участники, не вошедшие в отчетном году в перечень благоустройства дворовых территорий, переносятся на следующий в порядке очередности.

Раздел 5. Условия софинансирования и возврата денежных средств

5.1. Организация осуществляющая управление МКД перечисляет софинансирование работ по благоустройству дворовой территории в бюджет городского поселения «Город Балабаново» в сроки, установленные распоряжением Администрации, указанным в пункте 3.3. настоящего порядка.

При отсутствии софинансирования работ после указанной в распоряжении Администрации даты Администрация приостанавливает выполнение действий, указанных в подпунктах в и г пункта 3.5. настоящего Порядка.

5.2. Экономия денежных средств, сложившаяся по итогам проведения электронного аукциона по выбору подрядной организации на проведение работ по благоустройству дворовой территории может быть направлена на выполнение дополнительного объема работ по благоустройству дворовой территории данного многоквартирного дома.

Экономия денежных средств, сложившаяся после сдачи выполненных работ по благоустройству дворовой территории:

- доля софинансирования собственников по заявлению организации осуществляющей управление МКД подлежит, возврату на расчетный счет организации осуществляющей управление МКД;

- доля средств, выделенная из бюджета муниципального образования «Город Балабаново» может быть направлена на другие работы по благоустройству.

Заявка

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика проекта	Сведения
1	Адрес МКД	
2	Информация о представителе инициативной группы (ФИО, адрес, телефон)	
3	Перечень мероприятий по благоустройству дворовой территории (в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка)	
4	Планируемые сроки перечисления финансирования работ собственниками помещений в многоквартирном доме.	
5	Список прилагаемых документов (Протокол, согласие на обработку персональных данных, фото дворовой территории и т.д.)	

Представитель инициативной группы: _____
(Ф.И.О., подпись)

Согласие на обработку персональных данных

_____ (место подачи заявки)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность,

_____ дата, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку оператором персональных данных - Администрацией муниципального образования «Город Балабаново», в котором планируется реализация заявки на благоустройство общественных территорий в муниципальном образовании «Город Балабаново»

_____ (г. Балабаново, ул. 1 Мая, д. 9а), моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленной мною заявки на соответствие установленным требованиям, реализации заявки в случае прохождения ее в конкурсном отборе.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации муниципального образования «Город Балабаново» только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств. Администрация муниципального образования «Город Балабаново», в которой планируется реализация заявки, не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГКВАРТИРНОМ ЖИЛОМ ДОМЕ
по адресу: г. Балабаново, ул. _____, д. _____
(в форме _____ голосования)

Общая площадь жилых и нежилых помещений	- _____ м ²
Общая площадь жилых помещений	- _____ м ²
из них:	
- площадь помещений, находящихся в частной собственности	- _____ м ²
- площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности	- _____ м ²
Общая площадь нежилых помещений	- _____ м ²

Инициатор собрания – собственник квартиры № _____ (ФИО).
Документ на право собственности: _____

Приняли участие в голосовании: _____ кв.м. (_____ %) от общего числа голосов в доме.

Уведомления с повесткой дня и датой проведения собрания были разосланы/размещены в _____

Повестка собрания:

1. Выбор председателя и секретаря собрания.
2. Выбор состава счетной комиссии (для подсчета голосов).
3. Утверждение порядка подписания протокола.
4. Принятие решения о подаче заявки на благоустройство дворовой территории, проводимого в рамках конкурса «Городской двор».
5. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории.
6. Утверждение финансового участия в реализации мероприятий по благоустройству в размере _____%.
7. Утверждение согласия о принятии в состав общего имущества МКД имущества созданного в результате благоустройства.
8. Утверждение согласия на межевание благоустроенной общедомовой территории.
9. Выбор уполномоченного лица на подачу заявки, представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.
10. Принятие решения о финансировании мероприятий по благоустройству путем перечисления денежных средств.
11. Определение места хранения протокола общего собрания собственников.

Принятые решения:

1. Выбор председателя и секретаря собрания:

Предложено избрать председателем общего собрания _____, секретарем собрания _____.

Принятые решения (итоги голосования):

ЗА - _____ кв.м. голосов, что составляет _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ПРОТИВ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

Решение: Большинством принято.

2. Выбор состава счетной комиссии (для подсчета голосов):

Предложено избрать счетную комиссию в составе _____

Принятые решения (итоги голосования):

ЗА - _____ кв.м. голосов, что составляет _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ПРОТИВ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

Решение: Большинством принято.

3. Утверждение порядка подписания протокола

Предложено уполномочить председателя, секретаря и лиц, проводящих подсчеты голосов собрания, подписать протокол общего собрания собственников помещений.

Принятые решения (итоги голосования):

ЗА - _____ кв.м. голосов, что составляет _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ПРОТИВ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

Решение: Большинством принято.

4. Принятие решения о подаче заявки на благоустройство дворовой территории, проводимого в рамках конкурса «Городской двор»

Предложено подать заявку на благоустройство дворовой территории, проводимое в рамках конкурса «Городской двор».

Принятые решения (итоги голосования):

ЗА - _____ кв.м. голосов, что составляет _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ПРОТИВ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

Решение: Большинством принято.

5. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории

Предложено утвердить перечень работ, а именно:

1. _____

2. _____

3. _____

Принятые решения (итоги голосования):

ЗА - _____ кв.м. голосов, что составляет _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ПРОТИВ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

Решение: Большинством принято.

6. Утверждение финансового участия в реализации мероприятий по благоустройству в размере _____%

Предложено утвердить финансовое участие в реализации мероприятий по благоустройству в размере _____%

Принятые решения (итоги голосования):

ЗА - _____ кв.м. голосов, что составляет _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ПРОТИВ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

Решение: Большинством принято.

7. Утверждение согласия о принятии в состав общего имущества МКД имущества созданного в результате благоустройства

Предложено утвердить согласие принятия в состав общего имущества МКД имущества созданного в результате благоустройства.

Принятые решения (итоги голосования):

ЗА - _____ кв.м. голосов, что составляет _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ПРОТИВ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

Решение: Большинством принято.

8. Утверждение согласия на межевание благоустроенной общедомовой территории.

Предложено утвердить согласие на межевание благоустроенной общедомовой территории.

Принятые решения (итоги голосования):

ЗА - _____ кв.м. голосов, что составляет _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ПРОТИВ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

Решение: Большинством принято.

9. Выбор уполномоченного лица на подачу заявки, представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке

Предложено утвердить уполномоченное лицо на подачу заявки, представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке -

Принятые решения (итоги голосования):

ЗА - _____ кв.м. голосов, что составляет _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ПРОТИВ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

Решение: Большинством принято.

10. Принятие решения о финансировании мероприятий по благоустройству путем перечисления денежных средств

Предложено принять решение о финансировании мероприятий по благоустройству путем перечисления денежных средств

Принятые решения (итоги голосования):

ЗА - _____ кв.м. голосов, что составляет _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ПРОТИВ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

Решение: Большинством принято.

11. Определение места хранения протокола общего собрания собственников
Предложено определить место хранения протокола общего собрания собственников –

Принятые решения (итоги голосования):

ЗА - _____ кв.м. голосов, что составляет _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ПРОТИВ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ - _____% от общего числа голосов собственников, участвующих в голосовании.

Решение: *Большинством принято.*

Приложение к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в МКД на _____ л.
2. Решение собственников помещений в МКД в 1 экз. на _____ л.
3. Уведомление о проведении общего собрания собственников на _____ л.

Председатель собрания:

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания:

(подпись)

(ФИО)

Лица, проводящие подсчет
голосов:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)