



**АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БАЛАБАНОВО»**

Боровского района Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 06 20 16 г.

№ 319

г. Балабаново

Об утверждении Положения о порядке предоставления в прокуратуру Боровского района принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования «Город Балабаново», Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в прокуратуру Боровского района принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника правового отдела Воронцову Галину Васильевну.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»



В.В. Парфёнов

Отп. 5 экз.:
2-дело
1-ПО
1-Прокуратура
1-ОУД

Исполнитель: Леонова О.П.

Приложение
к постановлению Администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»
от 30.06.16 № 319

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ БОРОВСКОГО РАЙОНА ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, А ТАКЖЕ ИХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОЙ И АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Боровского района принятых Администрацией (исполнительно-распорядительным органом) городского поселения «Город Балабаново» (далее - Администрация) нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов в целях реализации полномочий по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

1.2. Глава администрации распоряжением назначает ответственное лицо за своевременное направление в прокуратуру Боровского района нормативных правовых актов, а также их проектов, в установленные настоящим порядком сроки.

1.3. На ответственное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственным лицом ведутся соответствующие реестры.

2. Порядок предоставления принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

2.1. Ответственное лицо, на которое возложены соответствующие обязанности, не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия нормативного правового акта Администрацией направляет его проект в прокуратуру Боровского района.

2.2. Направлению в прокуратуру Боровского района подлежат нормативные правовые акты и их проекты, касающиеся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Нормативные правовые акты, принятые:

с 01 по 10 число, направляются не позднее 15 числа,

с 11 по 20 число, направляются не позднее 25 числа;

с 21 по 31 число, направляются не позднее 05 числа следующего месяца.

Указанные нормативные правовые акты и их проекты могут быть направлены в прокуратуру Боровского района на бумажном носителе, посредством факсимильной связи либо в форме электронного документа.

Лицо, на которое возложены соответствующие обязанности, организует процесс направления в прокуратуру Боровского района вышеуказанных нормативных правовых актов и их проектов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов и их проектов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры Боровского района требований прокурора об изменении нормативного правового акта, информации (заключений) на проекты нормативных правовых актов.

3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении нормативного правового акта, информации о выявленных противоречиях действующему законодательству в проекте нормативного правового акта

3.1. При поступлении из прокуратуры Боровского района требования прокурора об изменении нормативного правового акта, информации о выявленных противоречиях действующему законодательству в проекте нормативного правового акта, ответственное лицо в течение двух дней, следующих за днем поступления требования (информации) прокурора, подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора либо информации.

3.2. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок со дня поступления требования.

О результатах рассмотрения требования об изменении нормативного правового акта незамедлительно сообщается прокурору, внесшему требование.

Требование прокурора об изменении нормативного правового акта может быть обжаловано в установленном порядке.

По результатам рассмотрения требований прокурора, информации в прокуратуру Боровского района направляется соответствующая информация с приложением копии нормативного правового акта, принятого по результатам рассмотрения требования либо информации прокурора.

4. Проведение сверки с прокуратурой Боровского района

4.1. Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, ответственным лицом в прокуратуру Боровского района предоставляется акт сверки направленных в прокуратуру района документов.

Акт сверки должен содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;
- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);
- подписи ответственных лиц.

5. Ответственность за неисполнение настоящего Порядка

5.1. За нарушение настоящего Порядка лицо, назначенное ответственным за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов несет ответственность в соответствии с законодательством