



**АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БАЛАБАНОВО»**

Боровского района Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» 10 20 19 г.

№ 538

г. Балабаново

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново» (далее Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по управлению делами ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих, включенные в перечень должностей муниципальной службы в Администрации, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей.

3. Установить, что Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный настоящим постановлением, применяется при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение соответствующих должностей муниципальной службы в Администрации.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению делами Леонову Ольгу Петровну.

Врио главы Администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»



С.П. Галкин

Отп. 3 экз.:
2-дело
1-ОУД

Исполнитель: Леонова О.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ) ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БАЛАБАНОВО», ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О
СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Должности категории «руководители»

Высшая группа должностей

Глава местной администрации
Заместитель Главы местной администрации - начальник отдела

Должности категории «специалисты»

Ведущая группа должностей

Начальник отдела

Старшая группа должностей

Главный специалист
Ведущий специалист

Должности категории «обеспечивающие специалисты»

Старшая группа должностей

Главный специалист 1 разряда
Ведущий специалист 1 разряда

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда
Специалист
