



**АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БАЛАБАНОВО»**
Боровского района Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» 03 20 22 г.

№ 136

г. Балабаново

О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания населения города Балабаново» (МАУ «МФЦОН г. Балабаново»)

В соответствии со статьей 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации, с пунктом 3 части 1 статьи 17 и частью 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 1 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО «Город Балабаново», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново» от 08.02.2022 № 51, Администрация муниципального образования «Город Балабаново»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать с 01.04.2022 года муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр обслуживания населения города Балабаново» (далее – автономное учреждение), установив место его нахождения по адресу: 249000, Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, ул. Энергетиков, д. 6, пом. 22.
2. Утвердить наименование автономного учреждения:
полное - муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр обслуживания населения г. Балабаново»;
сокращенное - МАУ «МФЦОН г. Балабаново».
3. Установить, что функции и полномочия учредителя и собственника имущества автономного учреждения от имени муниципального образования «Город Балабаново»

осуществляет Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново».

4. Определить, что автономное учреждение создается в целях управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново» (далее – администрация) в сферах деятельности в области спорта, отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной деятельности, организации и содержания мест захоронения, в сфере оказания прочих социальных услуг.
5. Установить предельную штатную численность работников автономного учреждения в количестве 60 (шестьдесят) единиц.
6. Утвердить устав автономного учреждения (прилагается).
7. Назначить директором автономного учреждения Леонова Евгения Алексеевича и заключить с ним трудовой договор.
8. Директору автономного учреждения осуществить необходимые действия по государственной регистрации автономного учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.. Заявителем при подаче документов на государственную регистрацию автономного учреждения выступает директор автономного учреждения – Леонов Евгений Алексеевич.
10. Директору автономного учреждения разработать организационную структуру и сформировать органы управления.
11. Финансово-экономическому отделу администрации разработать и утвердить муниципальное задание автономного учреждения в соответствии с его уставной деятельностью и обеспечить контроль за его выполнением.
12. Отделу экономического развития и имущественных отношений администрации определить перечень особо ценного движимого имущества, передаваемый на праве оперативного управления автономному учреждению.
13. Главному специалисту по муниципальному имуществу отдела экономического развития и имущественных отношений администрации в установленном порядке обеспечить закрепление за автономным учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, необходимого для выполнения автономным учреждением уставных задач.
14. Начальнику отдела градостроительной деятельности и землеустройства администрации в установленном порядке обеспечить закрепление за автономным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения автономным учреждением уставных задач.
15. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Балабаново» и на официальном сайте администрации.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономического развития и имущественных отношений А.С. Козлова.

Глава администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
Городского поселения «Город Балабаново»



С.П. Галкин

Отп. 5 экз.:
2 – в дело;
1 – ФЭО;
1 – МИФНС;
1 - Леонову;
Исп. Н.А. Гусаковская

Утверждено
постановлением Администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»
№ 136 от «13» 03 2022 год

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр обслуживания населения г.
Балабаново»

г. Балабаново

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр обслуживания населения города Балабаново» (далее - Учреждение) создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества автономного учреждения от имени муниципального образования «Город Балабаново» осуществляет Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново».

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр обслуживания населения г. Балабаново».

Сокращенное наименование - МАУ «МФЦОН г. Балабаново».

Место нахождения Учреждения: 249000, Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, ул. Энергетиков, д. 6, пом. 22.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах муниципальных образований.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

1.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново» (далее – администрация) в сферах деятельности в области спорта, отдыха и

развлечений, физкультурно-оздоровительной деятельности, организации и содержания мест захоронения, в сфере оказания прочих социальных услуг.

2.2. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) Управление имуществом, находящимся в государственной собственности;
- 2) Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;
- 3) Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- 4) Деятельность по благоустройству ландшафта;
- 5) Организация похорон и представление связанных с ними услуг;
- 6) Деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 7) Предоставление прочих персональных услуг;
- 8) Предоставлению прочих социальных услуг.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- 1) Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 2) Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- 3) Деятельность по чистке и уборке прочая;
- 4) Подготовка строительной площадки;
- 5) Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении

указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, учредитель.

4.2. Компетенции учредителя в области управления Учреждением:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;

9) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов. В состав наблюдательного совета входят 2 (два) представителя учредителя Учреждения, 2 (два) представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности и 2 (два) представителя работников Учреждения.

4.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.3.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.3.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива автономного учреждения. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников автономного учреждения. Решение о выборе кандидатуры представителя работников автономного учреждения в качестве члена наблюдательного совета автономного учреждения считается принятым, если за предложенную кандидатуру проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании.

4.3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.3.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением

представителя работников Учреждения.

4.3.13. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.14. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.15. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.3.16. В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать директор учреждения с правом совещательного голоса; иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.3.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом

наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.3.19. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.3.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.21. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.4. Руководитель Учреждения.

4.4.1. Руководитель Учреждения назначается учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и в соответствии с порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Балабаново», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением учредителя.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений

соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и в соответствии с порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Балабаново», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением учредителя.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в настоящий Устав производятся в соответствии с порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Балабаново», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением учредителя.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.