

Приложение №7
к постановлению Администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»
от 27.12.2013 №542

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД БАЛАБАНОВО»**

**«КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА
В Г. БАЛАБАНОВО НА 2014-2016 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Кадровая политика в г. Балабаново на 2014-2016 годы»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	Начальник отдела по управлению делами Администрации
2. Соисполнитель муниципальной программы	Начальники отделов Администрации Аппарат Городской Думы Контрольно-счетный орган
3. Цели муниципальной программы	Развитие и совершенствование муниципальной службы
4. Задачи муниципальной программы	- закрепление правовых, организационных и финансово-экономических основ муниципальной службы; - переход к административно-правовому регулированию деятельности муниципальных служащих в сочетании с применением норм трудового права; - создание условий для открытости и подконтрольности деятельности аппаратов органов местного самоуправления гражданскому обществу.
5. Подпрограммы муниципальной программы	Не имеются
6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014-2016 годы
7. Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования	Всего средств бюджета городского поселения «Город Балабаново» - 17878 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 5956 тыс. руб., 2015 год – 5945 тыс. руб., 2016 год – 5977 тыс. руб.
8. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Последовательная реализация мероприятий Программы предполагает достичь следующих результатов: - развить нормативную правовую базу муниципального образования «Город Балабаново» по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Калужской области; - повысить эффективность работы кадровой службы Администрации городского поселения «Город Балабаново»; - создать действенную систему профессионального развития, переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы, роста профессионального уровня муниципальных служащих, актуализацию содержания программ подготовки и повышения квалификации муниципальных; - способствовать формированию и использованию кадрового резерва на муниципальной службе, а также снижению уровня коррупции за счет сокращения административных барьеров и повышения прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

I. Общая характеристика сферы деятельности программы

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, которой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Разработка и реализация данной Программы необходима в целях:

1. Формирования нормативной правовой базы, регулирующей порядок и условия прохождения муниципальной службы.

2. Организации системы методического обеспечения актуальных вопросов прохождения муниципальной службы.

3. Отработки механизма размещения информации по вопросам прохождения муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново»

4. Формирования эффективного кадрового резерва управленческих кадров муниципального образования.

В то же время остается проблема организации повышения квалификации муниципальных служащих.

Профессиональное развитие и совершенствование профессиональной компетентности муниципальных служащих осуществляется путем обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических семинарах, конференциях и т.д. Привлечение высококвалифицированных специалистов в муниципальную службу требует дальнейшей работы, направленной на повышение престижа муниципальной службы.

- обеспечения непрерывности процесса совершенствования и развития муниципальной службы муниципального образования;

- создания условий для эффективной системы управления, формирования высокопрофессионального кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, обеспечения стабильного кадрового состава, реализации механизма ротации муниципальных служащих, повышения престижа и повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Балабаново».

II. Цели, задачи, основные ожидаемые конечные результаты Программы, сроки и этапы ее реализации.

2.1. Цель Программы – развитие и совершенствование муниципальной службы. Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

2.1.1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Калужской области.

Развитие муниципальной службы неразрывно связано с нормативно-правовым обеспечением порядка и условий прохождения муниципальной службы. Для решения данной задачи необходимо систематическое проведение анализа и мониторинга нормативных правовых актов муниципального образования «Город Балабаново» по вопросам муниципальной службы на предмет соответствия положениям законодательства Калужской области и федерального законодательства.

2.1.2. Организация обеспечения органов местного самоуправления методическими материалами, нормативными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

Реализация указанной задачи направлена на обеспечение муниципальных служащих методическими материалами по актуальным вопросам, открытости и доступности муниципальной службы.

2.1.3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.

В рамках решения этой задачи предстоит провести работу по организации повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обмена опытом.

2.1.4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы. Указанная задача направлена на применение современных методов при формировании кадрового потенциала на муниципальной службе.

2.1.5. Обеспечение предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

2.2. Последовательная реализация мероприятий Программы предполагает достичь следующих результатов:

- развить нормативную правовую базу муниципального образования «Город Балабаново» по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Калужской области;

- повысить эффективность работы кадровой службы Администрации городского поселения «Город Балабаново»;

- создать действенную систему профессионального развития, переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы, роста профессионального уровня муниципальных служащих, актуализацию содержания программ подготовки и повышения квалификации муниципальных;

- способствовать формированию и использованию кадрового резерва на муниципальной службе, а также снижению уровня коррупции за счет сокращения административных барьеров и повышения прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Сроки и этапы реализации Программы.

Срок реализации Программы: 2014-2016 годы.

Предстоит создать оптимальные организационно-правовые механизмы развития муниципальной службы; создать систему оценки эффективности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей; разработать новые современные методы кадровой работы; повысить уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих путем их целенаправленного

профессионального развития; внедрить механизмы противодействия коррупции на муниципальной службе.

До 2016 года предстоит внедрить новые современные методы кадровой работы; провести комплекс мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы; улучшить материально-технические условия эффективного функционирования системы муниципальной службы.

III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы "Кадровая политика в г. Балабаново на 2014-2016 годы."

1. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы - 17878 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования:

- **2014 год:**

средства бюджета городского поселения «Город Балабаново» - 5956 тыс. руб.,

- **2015 год:**

средства бюджета городского поселения «Город Балабаново» - 5945 тыс. руб.,

- **2016 год:**

средства бюджета городского поселения «Город Балабаново» - 5977 тыс. руб.

2. Обоснование объема финансирования ресурсов, необходимых для реализации Программы

Основные мероприятия Программы	Финансирование по годам реализации Программы, тыс. руб.			Источники финансирования
	2014	2015	2016	
Разработка и принятие нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»	-	-	-	-
Информационное, документационное и материально-техническое обеспечение муниципальной службы	522	595	622	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»
Проведение мероприятий по оздоровлению работников: - диспансеризация муниципальных служащих, - медицинский осмотр РТО м МОП, - пред рейсовый осмотр водителей.)	33	35	38	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»
Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих Администрации, в том числе состоящих в кадровом резерве	60	35	37	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»
Ведение и обслуживание официального сайта Администрации для осуществления размещения информации по вопросам муниципальной службы (в т.ч. публикация правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей города Балабаново официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, его общественной инфраструктуры и иной официальной информации)	97	126	126	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»
Осуществление мер по повышению ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции: формирование этики служебного поведения муниципального служащего; формирование механизмов	-	-	-	-

регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе				
Повышение эффективности работы с обращениями граждан (организация приемов по личным вопросам в микрорайонах на ул. Дзержинского и ул. Московской)	-	-	-	-
Совершенствование методики конкурсного отбора на муниципальную службу и методики оценки профессиональных навыков и знаний муниципальных служащих	-	-	-	-
Внедрение стандартов предоставляемых муниципальных услуг, согласно утвержденным Административным регламентам	20	24	24	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»
Формирование реестра муниципальных служащих Администрации	-	-	-	-
Анализ и подготовка предложений по совершенствованию и оптимизации деятельности органов местного самоуправления, структуры и штатной численности муниципальных служащих	-	-	-	-
Проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих	-	-	-	-
Организация и проведение конкурсов по формированию кадрового резерва муниципальной службы и мероприятий по работе с ним: определение потребности в кадрах и источников резерва; определение возможных кандидатов в резерв по категориям должностей муниципальной службы;	-	-	-	-
Организация и проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы.	-	-	-	-
Кадровый потенциал учреждений и повышение заинтересованности работников органов местного самоуправления в повышении качества предоставляемых муниципальных услуг	5004	4806	4806	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»
Предоставление ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы	220	324	324	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»
Итого по программе:	5956	5945	5977	

IV. Механизм реализации Программы

Механизм реализации программы основан на скоординированных действиях исполнителей и участников программных мероприятий по достижению намеченных целей. Выполнение мероприятий предусматривается осуществлять на основе открытости, добровольности, взаимовыгодного сотрудничества, обеспечивая широкие возможности для участия всех заинтересованных юридических и физических лиц.

Ответственный исполнитель Программы:

- осуществляет координацию деятельности соисполнителей и участников по реализации Программы;

- запрашивает у лиц, ответственных за выполнение мероприятий Программы, информацию о ходе их исполнения, а также информацию о расходовании финансовых средств, проводит анализ и обобщение результатов их деятельности;

- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за реализацию Программы.

Ответственный исполнитель программы в течение года с учетом анализа хода реализации программы в случае необходимости уточняет объемы необходимых средств для финансирования мероприятий программы в очередном финансовом году путем внесения изменений в программу по согласованию с финансово-экономическим отделом Администрации.

Расходование средств муниципального бюджета в рамках реализации программы осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 №44-ФЗ.

V. Перечень мероприятий муниципальной программы

Программой предусмотрены конкретные мероприятия и основные направления их реализации (приложение № 1 к программе).

Для решения поставленных в Программе задач предусмотрены мероприятия по следующим направлениям:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- информационное, документационное и материально-техническое обеспечение муниципальной службы;
- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;
- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;
- совершенствование работы, направленной на противодействие коррупции на муниципальной службе.

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Калужской области.

Предстоит сформировать предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов в данной сфере, провести мониторинг и правовую экспертизу действующей нормативной правовой базы, регулирующей порядок и условия прохождения муниципальной службы, а также иных нормативно-правовых актов по вопросам организации муниципальной службы, и выработать предложения по их корректировке.

2. Информационное, документационное и материально-техническое обеспечение муниципальной службы.

В целях повышения эффективности муниципального управления в условиях постоянно меняющегося законодательства, необходимо участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-практикумах, конференциях, предлагаемых учебными заведениями, расположенными как на территории Российской Федерации, с целью углубленного изучения проблемных вопросов муниципальной службы и использования позитивного опыта в рассматриваемой сфере.

Кроме того, в рамках указанного мероприятия в целях освещения вопросов муниципальной службы, предполагается размещение необходимых сведений на официальном сайте Администрации городского поселения «Город Балабаново» и в средствах массовой информации.

3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.

Развитие муниципальной службы направлено на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих, включая информационное, документационное и материально-техническое обеспечение муниципальной службы.

Указанное направление Программы включает в себя мероприятия по определению потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, разработке и утверждению плана обучения по образовательным программам, и иные мероприятия, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения.

Кроме того, предстоит провести работу по формированию и эффективному использованию кадрового резерва. Кадровый резерв должен обеспечить непрерывность, преемственность и эффективность деятельности органов муниципального образования, обладать качественным кадровым составом, стимулировать профессионализм,

оперативность и своевременность замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы выделяется в качестве приоритетного направления формирования кадрового состава муниципальной службы. От эффективности его использования напрямую зависит то обстоятельство, какими кадрами будет обеспечена муниципальная служба в ближайшем будущем.

Необходимо провести работу по определению текущих и перспективных потребностей в кадрах для муниципальной службы, изучить кандидатов на зачисление в резерв, провести конкурсные процедуры, определить формы работы с кадровым резервом.

4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.

По указанному вопросу предполагается провести работу по формированию информационной системы данных о муниципальных служащих в муниципальном образовании, по своевременному обновлению и пополнению ее необходимыми сведениями, а также сопоставлению полученной информации с требованиями федерального законодательства и законодательства Калужской области о муниципальной службе.

5. Совершенствование работы, направленной на противодействие коррупции на муниципальной службе.

Предполагается дальнейшее проведение мероприятий по реализации действующего законодательства о противодействии коррупции, активизации работы и мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к муниципальной программе городского поселения
«Город Балабаново» «Кадровая политика в г. Балабаново
на 2014-2016 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Участники программы	Источники финансирования	Сумма расходов, всего (тыс. руб.)	в том числе по годам реализации программы:			
						2014 год	2015 год	2016 год	_____ - й год
1	Разработка и принятие нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»	В течение периода действия Программы	Отдел по управлению делами Правовой отдел	-	-	-	-	-	-
2.	Информационное, документационное и материально-техническое обеспечение муниципальной службы:	В течение периода действия Программы	Отдел по управлению делами Начальники отделов	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»	1739	522	595	622	
2.1.	<i>Обновление программного обеспечения, внедрение нового</i>				1319	412	440	467	
2.2.	<i>Обновление офисного и компьютерного оборудования</i>				260	60	100	100	
2.3.	<i>Подписка на журналы и газеты</i>				160	50	55	55	
3.	Аттестация рабочего места для создания благоприятных и комфортных условий труда	2014 год	Отдел по управлению делами	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»	-	-	-	-	-
4.	Проведение мероприятий по оздоровлению работников: - диспансеризация муниципальных служащих, - медицинский осмотр РТО м МОП, - пред рейсовый осмотр водителей.)	В течение периода действия Программы	Отдел по управлению делами	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»	106	33	35	38	
5.	Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих Администрации, в том числе состоящих в кадровом резерве	В течение периода действия Программы	Отдел по управлению делами	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»	132	60	35	37	
6.	Ведение и обслуживание официального сайта Администрации для осуществления размещения информации по вопросам муниципальной службы (в т.ч. публикация правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей города	В течение периода действия Программы	Заместитель главы Администрации – начальник отдела по социальной политике Отдел по управлению делами	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»	349	97	126	126	

	Балабаново официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, его общественной инфраструктуры и иной официальной информации)		Отделы администрации МП и МУ						
7.	Осуществление мер по повышению ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции: формирование этики служебного поведения муниципального служащего; формирование механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе	В течение периода действия Программы	Отдел по управлению делами	-	-	-	-	-	
8.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан (организация приемов по личным вопросам в микрорайонах на ул. Дзержинского и ул. Московской)	В течение периода действия Программы	Отдел по управлению делами Начальники отделов	-	-	-	-	-	-
9.	Совершенствование методики конкурсного отбора на муниципальную службу и методики оценки профессиональных навыков и знаний муниципальных служащих	В течение периода действия Программы	Отдел по управлению делами	-	-	-	-	-	
10.	Внедрение стандартов представляемых муниципальных услуг согласно утвержденным Административным регламентам	В течение периода действия Программы	Заместитель главы Администрации – начальник отдела по социальной политике Отдел по управлению делами	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»	68	20	24	24	
10.1.	Изготовление ЭЦП				54	18	18	18	
10.2.	Перевод муниципальных услуг (10 шт.) в электронный вид, для размещения на портале госуслуг http://www.gosuslugi.ru/				14	2	6	6	
11.	Формирование реестра муниципальных служащих Администрации	В течение периода действия Программы	Отдел по управлению делами	-	-	-	-	-	
12.	Анализ и подготовка предложений по совершенствованию и оптимизации деятельности органов местного самоуправления, структуры и штатной численности муниципальных служащих	В течение периода действия Программы	Начальники отделов	-	-	-	-	-	
13.	Проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих	В течение периода действия Программы	Отдел по управлению делами	-	-	-	-	-	
14.	Организация и проведение конкурсов по формированию кадрового резерва муниципальной службы и мероприятий по работе с ним:	В течение периода действия	Отдел по управлению делами	-	-	-	-	-	

	определение потребности в кадрах и источников резерва; определение возможных кандидатов в резерв по категориям должностей муниципальной службы;	Программы							
15.	Организация и проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы.	В течение периода действия Программы	Отдел по управлению делами	-	-	-	-	-	
16.	Материальное стимулирование работников органов местного самоуправления:	В течение периода действия Программы	Отдел по управлению делами Отдел по бухгалтерскому учету	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»	15484	5224	5130	5130	
16.1.	<i>Предоставление ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы</i>				868	220	324	324	
16.2.	<i>Материальное стимулирование работников местного самоуправления городского поселения «Город Балабаново»</i>				14616	5004	4806	4806	