



**АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БАЛАБАНОВО»**  
Боровского района Калужской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» 01 2022 г.

№ 33

г. Балабаново

**Об утверждении Положения «Об организации и проведении конкурса по продаже права заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг и временных объектов общественного питания на территории муниципального образования «Город Балабаново»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Решением городской Думы городского поселения «Город Балабаново» от 28.01.2021 №08-д «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Балабаново», Администрация (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение «Об организации и проведении конкурса по продаже права заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг и временных объектов общественного питания на территории муниципального образования «Город Балабаново (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации-начальник отдела экономического развития имущественных отношений Козлова А.С.

**Глава Администрации  
(исполнительно-распорядительного органа)  
городского поселения «Город Балабаново»**



**С.П. Галкин**

Отп. 4 экз.  
2 – в дело  
1 – ОГДиЗ  
Исп. Белоус А.И.

Приложение  
к постановлению Администрации  
(исполнительно-распорядительного органа)  
городского поселения «Город Балабаново»  
от 24.01.2022 года № 33

**Положение  
об организации и проведении конкурса по продаже права заключения договоров на  
размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых  
услуг и временных объектов общественного питания на территории  
муниципального образования «Город Балабаново»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Решением городской Думы городского поселения «Город Балабаново» от 28.01.2021 N 08-д «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Балабаново».

1.2 Настоящее Положение определяет механизм организации, участия и проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг и временных объектов общественного питания на территории муниципального образования «Город Балабаново» (далее - конкурс), а также порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, объектов по оказанию бытовых услуг и временных объектов общественного питания на территории муниципального образования «Город Балабаново».

1.3 Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг и временных объектов общественного питания (далее – объектов);
- создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения муниципального образования «Город Балабаново»;
- обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, представление услуг населению на территории муниципального образования «Город Балабаново».

1.4 Размещение объектов на территории муниципального образования «Город Балабаново» (далее - городское поселение) осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Балабаново» (далее - схема НТО), утверждаемой постановлением Администрации муниципального образования «Город Балабаново» (далее - Администрация городского поселения), на основании договора на размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг и временных объектов общественного питания на территории городского поселения (далее - договор на размещение объекта), заключенного с Администрацией городского поселения по результатам открытого конкурса с победителем конкурса.

1.5 По договору на размещение объекта владельцу торгового объекта, объекта по оказанию бытовых услуг и временного объекта общественного питания предоставляется право установить и эксплуатировать объект в порядке и на условиях, определенных данным договором.

Договор на размещение объекта заключается на срок, определенный в конкурсной документации, и не может превышать срок размещения объекта, установленный в схеме НТО для конкретного места размещения таких объектов.

1.6. Предметом конкурса является право на заключение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, но применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - физическое лицо) договора на размещение объекта.

1.7. Организация конкурса осуществляется Администрацией городского поселения (далее - Уполномоченный орган, Организатор конкурса).

1.8. Решение о проведении конкурса принимается уполномоченным органом и утверждается постановлением уполномоченного органа.

1.9. Начальная цена предмета конкурса определяется в соответствии решением Городской Думы городского поселения «Город Балабаново» об утверждении базовой ставки и методики определения размера платы на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Балабаново».

1.10. Конкурс организуется и проводится в случаях наличия (возникновения) свободных мест (места) в схеме НТО.

1.11. За участие в Конкурсе плата не взимается.

## 2. Организация конкурса.

2.1. В решении о проведении конкурса указываются наименование конкурса, дата, время и место проведения конкурса, предмет конкурса, информация о том, что конкурс является открытым, требования к участнику конкурса, условия конкурса, а также критерии, порядок оценки конкурсных предложений участников конкурса и начальная цена предмета конкурса.

Для участия в конкурсе участник конкурса должен заключить с организатором конкурса договор о задатке. Размер задатка устанавливаются организатором конкурса.

2.2. Договор о задатке заключается с организатором конкурса в письменной форме путем составления одного документа по месту нахождения организатора конкурса (если иное не установлено в извещении о проведении конкурса) до подачи заявки, но не позднее 2 рабочих дней со дня обращения соискателя к организатору конкурса с предложением заключить такой договор.

2.3. Задаток вносится в валюте Российской Федерации и поступает на счет, указанный в извещении о конкурсе, в размере и сроки, указанные в извещении о конкурсе. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников конкурса.

2.4. Организатор конкурса:

а) определяет порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка);

б) организует подготовку и публикацию извещения о проведении конкурса в муниципальной газете «Балабаново» (далее - официальное печатное издание) и на официальном сайте Администрации городского поселения (далее - официальный сайт) не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса;

в) организует подготовку и публикацию информации о внесении изменений в конкурсную документацию, о признании конкурса несостоявшимся, извещения о повторном проведении конкурса (при необходимости), о завершении конкурса в источниках, указанных в подпункте «б» настоящего пункта;

г) разрабатывает конкурсную документацию;

д) дает разъяснения относительно подлежащих представлению документов до окончания установленного срока приема заявок;

е) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

ж) формирует комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия);

з) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;

и) по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства и правовых актов муниципального образования «Город Балабаново», регулирующих установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов;

- изменения технических характеристик нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг, указанных в конкурсной документации;

- выявление в конкурсной документации технических ошибок.

Такое решение публикуется в официальном печатном издании и помещается на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации городского поселения внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней;

к) совершает иные действия, связанные с организацией конкурса.

2.5. Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, организатор конкурса на основании заявления лица, претендующего на участие в конкурсе, поданного в письменной форме организатору конкурса, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию.

2.6. В целях проведения конкурса организатором конкурса формируется комиссия, персональный состав которой утверждается правовым актом Администрации городского поселения. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии (являющихся членами комиссии) и других членов комиссии.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания и утверждает его повестку, председательствует на заседаниях комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений, а также в случае отсутствия секретаря назначает из членов комиссии лицо, его замещающее.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством Российской Федерации, региональными и местными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины числа ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов комиссии решающим голосом является голос председателя комиссии.

Член комиссии осуществляет свои полномочия лично. Полномочия члена комиссии не могут быть переданы другому лицу.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При подписании протокола мнения членов комиссии выражаются словами "за" или "против" по каждому вопросу повестки дня.

2.8. Комиссией осуществляются:

а) рассмотрение заявок на участие в конкурсе, принятие решения по итогам рассмотрения заявок о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске и оформление протокола об итогах рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителей участниками конкурса;

б) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса, рассмотрение и оценка конкурсных предложений участников конкурса и оформление протокола рассмотрения конкурсных предложений;

в) определение победителя конкурса, подведение итогов конкурса и оформление протокола о результатах конкурса;

г) ведение протокола об итогах рассмотрения заявок, протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и рассмотрения конкурсных предложений, протокола о результатах конкурса;

д) иные действия, связанные с проведением конкурса.

2.9. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до проведения конкурса. Указанный срок исчисляется со дня, следующего за днем публикации извещения.

2.10. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, номера контактных телефонов организатора конкурса;

б) информацию о том, что конкурс является открытым;

в) дату, время (в часах, минутах), место проведения конкурса и подведения итогов;

г) сведения о предмете конкурса (лоте);

д) начальную цену для каждого предмета конкурса (лота), размер задатка, реквизиты (счет) получателя задатка, конкурсные условия и иные требования к конкурсному предложению;

е) форму заявки;

ж) перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению;

з) адрес места приема заявок, дату, время (в часах, минутах) начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;

и) порядок и срок отзыва заявок;

к) срок, предоставляемый для заключения договора;

л) порядок проведения конкурса и определения победителя;

м) иные сведения (по решению организатора конкурса).

2.11. В состав требований к участнику конкурса включаются следующие условия:

а) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

б) в отношении заявителя не возбуждено дело о банкротстве;

в) на имущество заявителя не наложен арест и (или) его экономическая деятельность не приостановлена.

### **3. Порядок подачи, приема и регистрации заявок.**

3.1. Для участия в конкурсе заявители представляют организатору конкурса заявку.

3.2. В заявке должны быть указаны:

а) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, заявителя - индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона;

б) конкурс, в котором заявитель намерен принять участие.

3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица

учредительных документов, заверенные государственными органами, осуществляющими ведение Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для юридических лиц);

в) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для индивидуальных предпринимателей);

г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа;

д) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход, сформированную в электронной форме с помощью электронных сервисов, подтвержденную электронной подписью налогового органа, в случае, если физическое лицо не является индивидуальным предпринимателем;

е) конкурсное предложение в запечатанном и неповрежденном конверте;

ж) эскизный проект объекта торговли с предложениями по архитектурно-художественному и цветовому решению, благоустройству прилегающей территории, соответствующий Положению об архитектурном облике нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Балабаново», утвержденному Администрацией городского поселения;

з) платежный документ с отметкой кредитного учреждения об исполнении, подтверждающий перечисление задатка на указанный в извещении о проведении конкурса счет;

и) доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при участии в конкурсе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено;

к) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

л) подписанная заявителем опись представляемых документов.

Документы, указанные в подпунктах б) - д) настоящего пункта, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их самостоятельно.

**3.4. Срок приема заявок должен составлять не менее 20 дней.**

3.5. Организатор конкурса принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре описи документов, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

3.6. Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7. В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.8. Заявитель не вправе подать более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.9. Заявителю отказывается в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

в) представлены не все документы, указанные в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Положения;

г) представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

д) конверт с конкурсным предложением не запечатан или существенно поврежден.

3.10. Отметка об отказе в приеме заявки с указанием даты, времени и причины отказа делается на описи представленных заявителем документов.

Непринятая заявка с приложенными к ней документами возвращается заявителю не позднее дня, следующего за днем ее подачи вместе с описью документов, содержащей отметку о причине отказа, путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.11. Заявитель вправе внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок. В этом случае датой подачи заявки считается дата приема организатором конкурса указанных изменений.

3.12. Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, направив организатору конкурса соответствующее заявление в письменной форме.

3.13. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку представленных заявителями документов на предмет наличия в них недостоверных сведений.

При этом организатор конкурса вправе потребовать разъяснения в отношении содержащихся в заявке сведений путем направления участникам конкурса запроса по почте или вручения такого запроса лично. Разъяснения должны быть представлены организатору конкурса в 3-дневный срок с даты получения запроса, но не позднее даты заседания комиссии по вопросу принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

По окончании проверки заявок организатор конкурса представляет в комиссию поступившие заявки, перечень поступивших заявок и сведения о результатах такой проверки.

3.14. На основании представленных организатором конкурса материалов комиссия в течение 5 рабочих дней с даты их поступления рассматривает соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участнику конкурса.

3.15. По результатам рассмотрения представленных организатором конкурса материалов и заявок комиссия принимает решение о признании или непризнании заявителя участником конкурса.

Комиссия отказывает заявителю в признании его участником конкурса в случаях:

а) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации или содержат недостоверные (искаженные) сведения;

б) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

в) заявителем подано более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота);

г) задаток поступил на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, не в полном размере или с нарушением условий настоящего Положения и (или) соответствующего договора о задатке.

3.16. В случае если до начала проведения конкурса от участника конкурса будет получено надлежащим образом оформленное уведомление в письменной форме об отзыве заявки, комиссия исключает его из состава участников конкурса и уведомляет его об этом.

3.17. Решение комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске с указанием основания отказа оформляется протоколом об итогах рассмотрения заявок, в котором указываются:

а) все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) заявителей;

б) все отозванные заявки;

в) имена (наименования) заявителей, признанных участниками конкурса;



г) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками конкурса, с указанием основания такого отказа.

3.18. Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании этого заявителя участником конкурса.

3.19. Заявителям сообщается о результате рассмотрения их заявок путем вручения под расписку соответствующего сообщения в день подведения итогов рассмотрения заявок либо путем направления такого сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не более 3 рабочих дней с даты оформления протокола об итогах рассмотрения заявок.

#### 4. Порядок проведения конкурса.

4.1. При проведении конкурса запечатанные конверты с конкурсными предложениями участников конкурса вскрываются на открытом заседании комиссии в день и час, указанные в извещении о проведении конкурса.

4.2. Вскрытие конвертов и оглашение конкурсных предложений проводятся публично на заседании комиссии.

Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Комиссия имеет право осуществлять видео - и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3. После вскрытия конвертов и оглашения конкурсных предложений комиссия удаляется для сопоставления и оценки этих предложений. Участники конкурса и их уполномоченные представители, иные лица не вправе присутствовать при обсуждении и оценке конкурсных предложений комиссией.

Комиссией ведется протокол рассмотрения конкурсных предложений, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.4. Для принятия окончательного решения комиссия вправе запросить у участника конкурса любую информацию (копии документов), подтверждающую представленные участником сведения и/или поясняющую конкурсные предложения. Не допускается запрашивать сведения, которые могут повлечь изменение существа конкурсного предложения.

Обоснование решения комиссии о запросе у участника конкурса дополнительной информации (копий документов), подтверждающей ранее представленные участником сведения и/или поясняющие конкурсные предложения, заносится в протокол рассмотрения конкурсных предложений.

Участник обязан в течение одного рабочего дня с момента получения запроса представить информацию (копии документов, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей)).

4.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявок.

4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на размещение объекта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией и настоящим Положением.

4.7. Для определения лучших условий исполнения договора на размещение объекта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене за право на заключение договора на размещение

объекта и иным критериям, указанным в настоящем подпункте положения:

#### **4.7.1 Критерий № 1. Архитектурно-художественное решение объекта.**

Содержание критерия:

Участники конкурса указывают в заявке и прилагают следующие материалы:

- дизайн-проект, характеризующий архитектурно-художественное решение объекта.

При оценке заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы:

- цветовой решение фасадов объекта оценивается от 0 до 2 баллов;
- соответствие архитектурного решения объекта сложившейся застройке оценивается от 0 до 3 баллов;
- соответствие архитектурного решения объекта его функциональному назначению оценивается от 0 до 2 баллов;
- при предложении установки декоративной наружной подсветки объекта заявке присваивается 1 балл дополнительно.
- при предложении внутренней подсветки рекламно-информационной конструкции (вывески) заявке присваивается 1 балл дополнительно.

#### **4.7.2. Критерий № 2. Конструктивное решение.**

Содержание критерия:

Участники конкурса указывают в заявке конструктивное решение объекта.

При оценке заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы:

- при использовании во внешней отделке объекта алюминиевого композитного материала присваивается 1 балл;
- конструкции без применения кирпича, блоков, бетона, древесины присваивается 2 балла;
- конструкции объекта, предусматривающей козырек, размером не менее 0,5 м со стороны витрин объекта присваивается 1 балл.

#### **4.7.3 Критерий № 3. Благоустройство прилегающей территории.**

Содержание критерия: участники конкурса прикладывают к заявке проект благоустройства прилегающей территории.

При оценке заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы:

- проект благоустройства прилегающей территории оценивается от 0 до 3 баллов;
- при предложении установки цветочниц или клумб заявке присваивается 1 балл дополнительно;
- при обустройстве парковочных мест заявке присваивается 1 балл дополнительно.

**4.7.4. Критерий № 4 по критерию «Цена за право заключения договора на размещение объекта» оценка заявки определяется следующим образом:**

$$Ц = \frac{Ц_{\text{уч}} - Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{мин}}} \times 100,$$

где:

Ц - цена за право заключения договора на размещение объекта;

Ц<sub>уч</sub> - цена по договору на размещение объекта, предложенная участником конкурса;

Ц<sub>мин</sub> - начальная (минимальная) цена по договору на размещение объекта, установленная в извещении и конкурсной документации.

Полученному значению Ц присваивается оценка в баллах в следующем порядке:

- при Ц от 0 до 10 (включительно) - присваивается 1 балл;
- при Ц более 10 до 20 (включительно) - присваивается 3 балла;

- при Ц более 20 до 30 (включительно) - присваивается 5 баллов;
- при Ц более 30 до 40 (включительно) - присваивается 7 баллов;
- при Ц более 40 до 50 (включительно) - присваивается 9 баллов;
- при Ц более 50 до 60 (включительно) - присваивается 11 баллов;
- при Ц более 60 до 70 (включительно) - присваивается 13 баллов;
- при Ц более 70 до 80 (включительно) - присваивается 15 баллов;
- при Ц более 80 до 90 (включительно) - присваивается 17 баллов;
- при Ц более 90 - присваивается 19 баллов.

Дополнительные критерии оценки заявок (оснащение специальными техническими средствами, наличие декоративного освещения и прочее) на участие в конкурсе (вносятся по усмотрению организатора) оцениваются:

- при отсутствии - 0 баллов по каждому дополнительному критерию;
- при наличии - 1 балл по каждому дополнительному критерию.

4.8. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия.

4.9. Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два и более участника конкурса предложили равные условия, то победителем конкурса признается тот участник конкурса, чья заявка по дате и времени была зарегистрирована ранее других заявок.

## 5. Оформление результатов конкурса.

5.1. Итоги конкурса подводятся комиссией и оформляются протоколом о результатах конкурса.

В протоколе указываются:

- а) наименование конкурса;
- б) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- в) состав комиссии;
- г) конкурсные предложения участников конкурса, оценка предложений;
- д) имя (наименование) победителя конкурса;
- е) сведения о том, что победитель конкурса не выбран (в соответствующем случае);
- ж) иные сведения по усмотрению комиссии.

5.2. Протокол о результатах конкурса оформляется в 3-х экземплярах и передается комиссией организатору конкурса. Один экземпляр протокола организатор конкурса вручает под роспись победителю конкурса. Протокол может быть направлен победителю конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. Организатор конкурса в течение 10 дней с даты подписания протокола о результатах конкурса обеспечивает опубликование извещения о завершении конкурса. Указанное извещение публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса.

5.4. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, между организатором конкурса и победителем конкурса заключается договор размещения объекта на срок, установленный конкурсной документацией.

5.5. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора размещения объекта либо совершения действий, направленных на уклонение от заключения договора размещения объекта, в указанный в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Положения срок организатор конкурса заключает договор размещения объекта с участником конкурса, занявшим по итогам конкурса второе место, при наличии его согласия.

Заключение договора размещения объекта для участника конкурса, занявшего второе место, не является обязательным.

5.6. Размер оплаты по договору на размещение объекта, заключенному по результатам конкурса, равен цене предмета конкурса, предложенной участником конкурса, с которым заключается данный договор.

При этом оплата по договору на размещение объекта, заключенному по результатам конкурса, производится ежемесячно в виде равных платежей в течение срока, на который заключен данный договор.

Победитель конкурса в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания договора на размещение объекта, производит оплату путем перечисления средств в размере разницы между суммой ежемесячного платежа, определенного в договоре на размещение объекта, и суммой внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, и представляет организатору конкурса документ, подтверждающий такую оплату.

Оплата предмета конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата предмета конкурса в рассрочку не допускается.

5.7. В случае отказа победителя конкурса от оплаты в срок, указанный в подпункте 5.6 пункта 5 настоящего Положения, либо совершения действий, направленных на уклонение от оплаты, организатор конкурса осуществляет действия, направленные на расторжение договора размещения объекта с победителем конкурса в порядке, установленном действующим законодательством и договором на размещение объекта, и заключает договор размещения объекта с участником конкурса, занявшим по итогам конкурса второе место, при наличии его согласия.

Заключение договора размещения объекта для участника конкурса, занявшего второе место, не является обязательным.

## **6. Признание конкурса несостоявшимся.**

6.1. Конкурс признается организатором конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- а) для участия в конкурсе подана одна заявка или не подано ни одной заявки;
- б) к участию в конкурсе допущен только один участник или никто не допущен;
- в) ни один из участников конкурса не внес предложение, соответствующее условиям конкурса.

6.2. Решение об объявлении конкурса несостоявшимся принимается не позднее, чем на следующий день после возникновения какого-либо из случаев, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Положения.

6.3. В течение 10 дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся организатор конкурса обеспечивает опубликование извещения о признании конкурса несостоявшимся.

Извещение о признании конкурса несостоявшимся публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса.

6.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо допуска к участию в конкурсе только одного участника, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса вправе заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

В случае если конкурс признан несостоявшимся организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке, но не ранее чем через 10 дней после объявления конкурса несостоявшимся. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

## **7. Признание конкурса недействительным.**

7.1. Конкурс признается недействительным в случаях:

а) отказа или уклонения победителя конкурса, а в случае, предусмотренном подпунктом 5.5. пункта 5 настоящего Положения, - участника конкурса, занявшего по итогам конкурса второе место, от заключения договора на размещение объекта;

б) признания его таковым судом по иску заинтересованного лица, в том числе в связи с нарушением настоящего Положения.

## **8. Возврат и удержание задатка при проведении конкурса.**

8.1. Внесенный задаток подлежит возврату в течение 10 рабочих дней:

а) заявителю, не допущенному к участию в конкурсе. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок;

б) заявителю или участнику конкурса, отзывавшему заявку до начала проведения конкурса. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки;

в) участнику конкурса, не ставшему победителем. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания протокола о результатах конкурса.

Датой возвращения задатка считается дата, указанная в платежном документе о возврате задатка.

## **9. Порядок обжалования.**

9.1. Любой претендент на участие в конкурсе и участник конкурса имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке действия, бездействия организатора конкурса, конкурсной комиссии.